

Doelgroep:

Functioneel Beheerders

Datum:

25-06-2009

Versie:

1.0

Onderwijs Calculator

Leeswijzer:

5 blokken:

De indeling op het scherm in maximaal 5 tabbladen wordt weergegeven in 5 kolommen. Elke kolom in deze toelichting beschrijft de functionaliteit van de respectieve tabbladen in het systeem.

Kleuren:

ROOD → Beeldschermtekst Zoveel mogelijk volgt de tekst in deze toelichting de tekst op het beeldscherm.

ZWART → Toelichting De toelichting en uitleg wordt in zwart weergegeven.

Gebruikersacties:

De acties die een eindgebruiker kan uitvoeren worden opgesplitst naar:

- Lezen: Er wordt informatie getoond op het beeldscherm (soms is deze ook nog te muteren en volgt onder wijzigen de toelichting)
- Toevoegen: Toevoegen van nieuwe gegevens, zoals teams, activiteiten, aantallen etc. Deze functionaliteit is herkenbaar aan het icoontje
- Wijzigen: Wijzigen van reeds bestaande gegevens, zoals teams, activiteiten, aantallen etc. Deze functionaliteit is herkenbaar aan het icoontje
- Verwijderen: Verwijderen van gegevens, zoals teams, activiteiten, aantallen etc. Deze functionaliteit is herkenbaar aan het icoontje
- Muteren: als "Toevoegen", "Wijzigen", "Verwijderen" allemaal mogelijk is wordt dit samengevat als "Muteren".

Codetabel:

Een codetabel is een lijst met gegevens die later gebruikt wordt om uit te kunnen kiezen. Bijvoorbeeld de codetabel "Medewerker" kan gevuld worden met "Docent", "Instructeur" etc. Als vervolgens aan een activiteit een medewerker gekoppeld moet worden, dan kan er gekozen worden uit de soorten uit de codetabel.

Beschikbare tabbladen

Deze toont de beschikbare tabbladen per niveau, van elke rol binnen het systeem.

Opmerkingen

Bij spelfouten, op- en aanmerkingen of aanvullingen graag mailen naar info@blogisch.nl

Instelling:

Instellingsniveau: de hier getoonde naam ingevoerd door applicatiebeheer.

Budget:

Euro's ingevoerd op Instellingniveau → Tabblad Beheer → Instellingsgegevens → Budget
(niet opgeteld met bedragen uit onderliggende budgetten)

Sector

De naam van dit tabblad kan aangepast worden. Deze alias is ingevoerd op: Instellingniveau → Beheer → Instellingsgegevens

Lezen Sectoren

Getoond wordt van de sectoren binnen de instelling de **naam**, **soort**, **budget** en **fte**.

Er zijn 3 soorten sectoren:

- CVB
- Staf
- Onderwijs

Van CVB en Staf kan maar 1 sector worden gemaakt. De onderliggende functionaliteit is voor de soorten veelal gelijk. Voor een sector staf bijvoorbeeld kunnen wel (primaire) activiteiten gedefinieerd worden, maar geen opleidingen.

Het budget is Ingevoerd op Sectorniveau → Tabblad Beheer → Sectorgegevens → Budget

De FTE is Ingevoerd op Instellingniveau → Tabblad Beheer → Medewerkers → Sector kiezen
Dit is de FTE uit de formatie.

Wijzigen/Toevoegen  
Sectoren met **naam** en **soort**.

Verwijderen 
Complete Sector met **naam** en **soort**. Er verschijnt 2 x een bevestigingsoptie voor de zekerheid.

Gebruikers

Op dit tabblad kan een schoolbeheerder gebruikers binnen het systeem aanmaken.

Lezen

Naam, gebruikersnaam, email, rol

Rol

- Schoolbeheerder
- CVB medewerker (met sectorrapportages)
- Sectormedewerker (met teamrapportages)
- Teamlid
- Staffid

Voor meer informatie over autorisatie, zie de tabellen aan het einde van het document.

Wijzigen/Toevoegen

Gebruiker met naam, gebruikersnaam, e-mail, wachtwoord, rol en autorisatie voor sector/team.

Verwijderen

Gebruiker kan verwijderd worden. Er verschijnt 1 x een bevestigingsoptie voor de zekerheid.

Beheer

Medewerkerensoorten:

Muteren van elementen in codetabel met namen van medewerkerensoorten. Een medewerkerensoort kan later toegekend worden aan een medewerker.

Medewerkers

Muteren van elementen in de codetabel met **Naam, Fte, personeelslast, uurtarief en medewerkerensoort**. Dit moet voor elke sector opnieuw. De FTE is de toegekende formatie. Deze komt later terug onder "Beschikbaar" bij het rapport "Benodigde inzet in uren en fte's per activiteitenssoort", zie kolom Rapportages.

De naam van de medewerker is niet de naam van het individu, maar de benaming van het type. Om onderscheid te maken met de *medewerkerensoort*.

Activiteitenssoorten

Muteren van elementen in de codetabel met **namen** van Activiteitenssoort. Er is altijd een activiteitenssoort met de naam "01. Primair proces". De overige zijn zelf aan te maken. Een activiteitenssoort wordt ook activiteitenscluster genoemd.

Leerwegsoorten

Muteren van elementen in de codetabel met **naam, oppervlakte, aantal plaatsen, uren per jaar, aantal en prijs per uur**.

Ruimtesoorten

Muteren van elementen in de codetabel met namen, oppervlak, plaatsen, uren, aantal, uurtarief.

Instellingsgegevens

Invoer van facilitaire kosten per student, budget, sectoralias

Rapportages

Kostenrapportage

Toont een tabel met **kosten** per activiteitenscluster, per sector en totaal.
Dit wordt tegenover het budget gezet dat op instellingsniveau ingevoerd is.

Benodigde inzet in uren en FTE

Toont een tabel met **kosten** per activiteitenscluster, per medewerkerensoort en totaal. Dit wordt tegenover het aantal beschikbare FTE gezet. Dit is de som van het aantal dat op instellingsniveau ingevoerd is per sector.

Ruimtegebruik

Toont een tabel met **oppervlakte, plaatsen, aantal, tarief** en uren **per jaar**, per ruimtesoort en totaal.
Dit wordt tegenover het aantal uren gezet dat beschikbaar is.

Sector:**Sectorniveau:** de hier getoonde naam is ingevoerd op Instellingsniveau → Tabblad Sector.**Budget:****Euro's** ingevoerd op Sectorniveau → Tabblad Beheer → Sectorgegevens → Budget**FTE:****FTE** ingevoerd op Instellingsniveau → Tabblad Beheer → Medewerkers → Deze sector**aantal deelnemers**

Gewogen	Totaal
Σ teams	Σ teams

Teams**Lezen** 

Getoond wordt van de teams binnen de sector de **naam**, **budget** en **fte**.

Budget

Het budget van een team is ingevoerd op Teamniveau → Tabblad Beheer → Teamgegevens → Budget

FTE

Dit is de FTE uit de formatie. Deze is ingevoerd op Teamniveau → Tabblad Beheer → Teamgegevens → FTE's

Wijzigen/Toevoegen  

Teams met **naam**.

Verwijderen 

Complete Team met **naam**. Er verschijnt 1 x een bevestigingsoptie voor de zekerheid.

Overige Activiteiten**Lezen**

Getoond worden de **Overige Activiteiten** op Sectorniveau, dus teamoverstijgend.

Door op "alles openen" of "alles sluiten" te klikken worden alle activiteiten getoond/verborgen.

Toevoegen 

Van een Nieuwe overige activiteit, kan ingevoerd worden de:

- **Activiteiten groep** Deze zijn afkomstig uit de codetabel activiteitensoorten op instellingsniveau.
- **Naam** Deze is verplicht en kan als nadere aanduiding of subgroepering gebruikt worden.
- **Medewerker:** Deze zijn afkomstig uit de codetabel medewerkers. Er kunnen meerdere medewerkers aan dezelfde activiteit gekoppeld worden.
- **Uren** Het aantal uur op jaarbasis dat deze activiteit kost.

Let op:

Klik eerst op "voeg toe" 

en dan op "opslaan" 

Beheer**Primaire activiteitensoorten**

Muteren van elementen in codetabel met namen. Deze gelden daarna voor alle onderliggende teams. Per sector moeten deze apart worden ingesteld.

Gewogen deelnemers

Toevoegen:
Deelnemersaantal.

Lezen:

Leerweg, factor (afkomstig uit codetabel op instellingsniveau), "Reeds ingevoerd" (afkomstig en geaggregeerd uit de onderliggende teams)

Sectorgegevens**Muteren:**

Budget Dit is het budget van de totale sector, maar kent geen verband met teambudgetten.

Specifieke kosten**Specifieke kosten toelichting****Opmerkingen****Rapportages****Kostenrapportage**

Toont een tabel met **kosten** per activiteitencluster, per team en totaal. Dit wordt tegenover het budget gezet dat op sectorniveau ingevoerd is.

Detailrapportage activiteiten

Toont een tabel met **kosten** per activiteitencluster (zonder primaire activiteiten), per medewerkertype en totaal.

Benodigde inzet per activiteitensort

Toont een tabel met **kosten** per activiteitencluster, per medewerkerssoort en totaal. Dit wordt tegenover het aantal beschikbare FTE gezet. Dit is het aantal dat op instellingsniveau ingevoerd is voor deze sector.

Benodigde inzet per team

Toont een tabel met **kosten** en **uren** per team, per medewerkertype en totaal. Dit wordt tegenover het aantal beschikbare FTE gezet. Dit is het aantal dat op instellingsniveau ingevoerd is voor deze sector.

Overzicht medewerkers

Inzage van de **naam**, **fte**, **personeelslast**, **inzetbare uren**, **uurtarief** en **medewerkerstype**. Dit zijn dezelfde gegevens die op instellingsniveau ingevoerd zijn voor deze sector.

Team:**Teamniveau:** de hier getoonde naam is ingevoerd op Sectorniveau → Tabblad Teams.**Budget:****Euro's:** ingevoerd op Teamniveau → Tabblad Beheer → Instellingsgegevens**FTE:****FTE** ingevoerd op Teamniveau → Tabblad Beheer → Teamgegevens → fte's**aantal deelnemers**

Gewogen	Totaal
Σ Opleiding	Σ Opleiding

Opleidingen**Lezen** 

Getoond wordt van de opleidingen binnen dit team de **naam, niveau, leerweg, definitief**, en **totaal aantal deelnemers**

De te kiezen leerwegen zijn afkomstig uit codetabel op instellingsniveau.

Het aantal deelnemers is de som van de aantallen ingevoerd op Opleidingniveau → Tabbladen Jaren

Wijzigen/Toevoegen  

Opleidingen met **naam, niveau, leerweg, definitief**, en **opmerkingen**.

Verwijderen 

Complete opleiding met **naam**. Er verschijnt 1 x een bevestigingsoptie voor de zekerheid. Alle onderliggende activiteiten worden gewist.

Kopiëren 

De complete opleiding met onderliggende gegevens wordt gekopieerd. Dit is alleen mogelijk binnen hetzelfde team.

Primaire Activiteiten**Lezen**


Getoond worden de **Primaire Activiteiten** op Teamniveau, dus opleidingoverstijgend. Door op "alles openen" of "alles sluiten" te klikken worden alle activiteiten getoond/verborgen.

Toevoegen 

Van een **Nieuwe primaire activiteit**, kan ingevoerd worden de:

- **Activiteit** Deze zijn afkomstig uit de codetabel primaire activiteitensort op sectorniveau.
- **Medewerker:** Deze zijn afkomstig uit de codetabel medewerkers. Er kunnen meerdere medewerkers aan dezelfde activiteit gekoppeld worden.
- **Uren** Het aantal uur op jaarbasis dat deze activiteit kost.

Klik eerst op "voeg toe" 

en dan op "opslaan" 

Verwijderen 

Een bestaande activiteit kan verwijderd worden.

Overige Activiteiten**Lezen**

Getoond worden de **Overige Activiteiten** op Teamniveau, dus opleidingoverstijgend. Door op "alles openen" of "alles sluiten" te klikken worden alle activiteiten getoond/verborgen.

Toevoegen 

Van een **Nieuwe overige activiteit**, kan ingevoerd worden de:

- **Activiteiten groep** Deze zijn afkomstig uit de codetabel activiteitensorten op instellingsniveau.
- **Naam** Deze is verplicht en kan als nadere aanduiding of subgroepering gebruikt worden.
- **Medewerker:** Deze zijn afkomstig uit de codetabel medewerkers. Er kunnen meerdere medewerkers aan dezelfde activiteit gekoppeld worden.
- **Uren** Het aantal uur op jaarbasis dat deze activiteit kost.

Klik eerst op "voeg toe" 

en dan op "opslaan" 

Verwijderen 

Een bestaande activiteit kan verwijderd worden.

Beheer**Urensoorten**

Muteren van urensoort met

- **Naam**
- **Minuten**

Gewogen Deelnemers

Toevoegen:
Deelnemersaantal.

Lezen:
Leerweg, factor (afkomstig uit codetabel op instellingsniveau), "Reeds ingevoerd" (afkomstig en geaggregeerd uit de onderliggende opleidingen)

Teamgegevens

Muteren:
Fte's Deze komt terug als "beschikbaar" in de rapportages.

Budget Dit is het budget van het totale team.

Specifieke kosten**Specifieke kosten toelichting****Opmerkingen****Rapportages****Kostenrapportage**

Toont een tabel met **kosten** per activiteitencluster, op opleidingsniveau en teamniveau en totaal. Dit wordt tegenover het budget gezet dat op teamniveau ingevoerd is.

Detailrapportage activiteiten

Toont een tabel met **kosten** per activiteitencluster, per medewerkertype en totaal.

Benodigde inzet in uren en fte's per activiteitensort

Toont een tabel met **kosten** per activiteitencluster, per medewerkertype en totaal. Dit wordt tegenover het aantal beschikbare FTE gezet. Dit is het aantal dat op teamniveau ingevoerd is voor dit team.

Benodigde inzet in uren en fte's per opleiding

Toont een tabel met **kosten** en **uren** per opleiding, per medewerkertype en totaal. Dit wordt tegenover het aantal beschikbare FTE gezet. Dit is het aantal dat op teamniveau ingevoerd is voor dit team.

Opleidingsvergelijingsrapportage

Hier kunnen 2 opleidingen gekozen worden om te vergelijken. Getoond wordt een tabel met kosten per activiteitencluster en de verschillen tussen opleidingen.

Opleiding:

Niveau:

Opleidingsniveau: de hier getoonde naam ingevoerd op Teamniveau → Tabblad Opleidingen (toont "definitief" / "niet definitief")

Leerweg:

Leerwegniveau: deze is ingevoerd op Teamniveau → Tabblad Opleidingen → "Voeg nieuwe opleiding toe"

Leerwegnaam: deze is ingevoerd op Teamniveau → Tabblad Opleidingen → "Voeg nieuwe opleiding toe"

aantal deelnemers

Gewogen	Totaal
Σ Jaren	Σ Jaren

Jaren

Lezen, Toevoegen, Wijzigen

Getoond wordt van de jaren binnen deze opleiding de **naam**, **aantal deelnemers** en de **positie**.

De naam komt terug in de naam van het Tabblad.

De positie bepaalt de volgorde van Tabbladen.

Jaar x

Getoond en te wijzigen

Het aantal deelnemers van dat jaar.

Lezen

Getoond worden de **Primaire Activiteiten** op Teamniveau, dus opleidingoverstijgend.

Door op "alles openen" of "alles sluiten" te klikken worden alle activiteiten getoond/verborgen.

Toevoegen

Van een **Nieuwe primaire activiteit**, kan ingevoerd worden de:

- **Activiteit** Deze zijn afkomstig uit de codetabel primaire activiteitensoort op sectorniveau.
- **Medewerker**: Deze zijn afkomstig uit de codetabel medewerkers. Er kunnen meerdere medewerkers aan dezelfde activiteit gekoppeld worden.
- **Uren** Het aantal uur op jaarbasis dat deze activiteit kost.

Overige Activiteiten

Lezen:



Getoond worden de **Overige Activiteiten** op Teamniveau, dus opleidingoverstijgend.

Door op "alles openen" of "alles sluiten" te klikken worden alle activiteiten getoond/verborgen.

Toevoegen:

Van een **Nieuwe overige activiteit**, kan ingevoerd worden de:

- **Activiteiten groep** Deze zijn afkomstig uit de codetabel activiteitensoorten op instellingsniveau.
- **Naam** Deze is verplicht en kan als nadere aanduiding of subgroepering gebruikt worden.
- **Medewerker**: Deze zijn afkomstig uit de codetabel medewerkers. Er kunnen meerdere medewerkers aan dezelfde activiteit gekoppeld worden.
- **Uren** Het aantal uur op jaarbasis dat deze activiteit kost.

Klik eerst op "voeg toe" 
en dan op "opslaan" 

Beheer

Opleidingsgegevens**Wijzigen:****Specifieke kosten****Specifieke kosten toelichting**

Rapportages

Kostenrapportage

Toont een tabel met **kosten** per activiteitencluster, op opleidingsniveau.

Opleidingsrapportage: Kostenrapportage primair proces

Toont een tabel met primaire activiteiten **kosten**, op opleidingsniveau. Toont ook van een primaire activiteit de groeps grootte, het aantal groepen, het aantal uur per week, medewerkertype en ruimte.

Detailrapportage activiteiten

Toont een tabel met **kosten** per activiteitencluster, per activiteit, per medewerkertype en totaal.

CVB medewerker:

U bent hier: [Instelling](#)

Ingelogd als **CVB medewerker** ([log out](#))

Instelling:

Instellingnaam

Scholen

Muteren: Sector CVB

Inzage: Van overige sectoren budget en formatie FTE.

Rapportages

Rapportages tonen gegevens van alle sectoren

U bent hier: [Instelling](#) > [CVB](#)

Ingelogd als **CVB medewerker** ([log out](#))

Sector:

CVB

Teams

Alleen van de sector CVB.

Overige activiteiten

Beheer

Rapportages

U bent hier: [Instelling](#) > [CVB](#) > [Team](#)

Ingelogd als **CVB medewerker** ([log out](#))

Team:

Teamnaam

Opleidingen

Alleen van de teams binnen de sector CVB.

Primaire Activiteiten

Overige activiteiten

Beheer

Rapportages

U bent hier: [Instelling](#) > [CVB](#) > [Team](#) > [Opleiding](#)

Ingelogd als **CVB medewerker** ([log out](#))

Opleiding:

Opleiding

Jaren

Alleen van de opleidingen binnen de teams binnen de sector CVB.

Jaar X

De Primaire Activiteiten kunnen voor elk jaar worden ingevoerd.

Overige activiteiten

Beheer

Rapportages

CVB medewerker met sectorrapportages: Bovenstaande plus van elke sector

U bent hier: [Instelling](#) > [Sector](#)

Ingelogd als **CVB medewerker** ([log out](#))

Sector:

Instellingnaam

Rapportages

Stafmedewerker:

U bent hier: [Instelling](#) > [Staf](#)

Ingelogd als **Stafmedewerker** ([log out](#))

Sector:

Staf

Teams

Inzage:
Alleen van de sector Staf.

Overige activiteiten

Beheer

Rapportages

U bent hier: [Instelling](#) > [Staf](#) > [Team](#)

Ingelogd als **Stafmedewerker** ([log out](#))

Team:

Teamnaam

Primaire Activiteiten

Overige activiteiten

Beheer

Rapportages

Sector medewerker:

U bent hier: [Instelling](#) > [Sector](#)

Ingelogd als **Sector medewerker** ([log out](#))

Sector:

sectornaam

Teams

Inzage Naam, Budget en FTE van de
specifieke sector.
Geen inzage op dieper niveau.

Overige activiteiten

Beheer

Rapportages

Sector medewerker met teamrapportages: Bovenstaande plus van elk team

U bent hier: [Instelling](#) > [Sector](#) > [Team](#)

Ingelogd als **Sector medewerker** ([log out](#))

Team:

teamnaam

Rapportages

Teamlid:

U bent hier: [Instelling](#) > [Sector](#) > Team

Ingelogd als **Teamlid** ([log out](#))

Team: teamnaam

Opleidingen

Alleen inzage van de opleidingen binnen de teams binnen de specifieke sector.

Primaire Activiteiten

Overige activiteiten

Beheer

Rapportages

U bent hier: [Instelling](#) > [Sector](#) > [Team](#) > Opleiding

Ingelogd als **Teamlid** ([log out](#))

Opleiding: Opleiding

Jaren

Jaar X

De Primaire Activiteiten kunnen voor elk jaar worden ingevoerd.

Overige activiteiten

Beheer

Rapportages